



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 235 del 29-11-2024

Registro generale n. 710

Oggetto: *PROGETTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (D.G. N. 392 DEL 27.11.2024) - AFFIDAMENTO SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B D.LGS 36/20203.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

VISTI

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO).

Premesso che con proprio atto n. 392 del 27.11.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di approvare le seguenti proposte di campagna pubblicitaria per la promozione della Città e degli eventi organizzati quali attrattori turistici e da affiancare alla promozione sui canali social e sul sito Visit Roseto precisamente:

- redazionali televisivi nel periodo Dicembre 2024/Febbraio 2025
- stampa vario materiale informativo;

Evidenziato che con l'atto sopra citato si disponeva di dare mandato al dirigente del settore di riferimento per tutti gli adempimenti consequenziali all'attuazione di una campagna di comunicazione e promozione;

Dato atto che, l'ufficio, in coerenza con il progetto di comunicazione on e off line del tavolo del turismo e le indicazioni dell'assessorato, ha provveduto ad acquisire i seguenti preventivi relativi a servizi di comunicazione descritti a fianco di ciascun fornitore:

- n.6 speciali redazionali della durata di 15 minuti sul canale Rete8 nel corso della trasmissione "Di pomeriggio", a cura della società MEDIA EVOLUZIONE, con sede a Montorio al Vomano (TE), via Europa n. 13, p.i. [REDAZIONE] al costo complessivo di € 4.200,00 oltre iva;
- stampa vario materiale informativo a cura della Tipografia Digitale Dalì, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza G. Verdi n. 1, p.i. [REDAZIONE] al costo complessivo di € 881,00;

Richiamato il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Ricordato

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

- la ragione del debito;
- la determinazione della somma da pagare;
- il soggetto creditore;
- la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
- la relativa scadenza.

- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

Richiamato il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Richiamato l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "*Fasi delle procedure di affidamento*" che testualmente recita "

- 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

Considerato, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, elementi questi ultimi che comunque nel caso di specie non si ravvisano necessari;

Richiamato il comma 1 lett. b) dell' art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che trattandosi di affidamento per la fornitura di cui in premessa il cui l'importo è inferiore ad € 140.000,00, si è ritenuto di rivolgersi direttamente agli Operatori Economici sopra indicati;

Preso atto dell'istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto, quindi, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi che trattasi ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019) ancora vigente;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Richiamato il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici> sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Dato atto che il termine di cui al capoverso precedente è stato prorogato al 31 dicembre corrente anno;

Dato atto che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. sono stati pubblicati i seguenti affidamenti diretti del servizio di comunicazioni a scopo di promozione turistica;

- Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Appalto **Media Evoluzione srl**
 - o Codice Appalto (Univoco): 2c0de002-0600-4e87-93df-6c
 - o Stato: Pubblicato
 - o Oggetto: **Programmazione su Rete8 TV di "Speciali" Comune Roseto d.A.**

- Codice Scheda: AD5
- LOT-0001 – CIG **B486B91732**
- Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Appalto **Tipografia Dalì**
 - Codice Appalto (Univoco): 2ad2ed58-6e2f-47d8-a2a4-03
 - Stato: Pubblicato
 - Oggetto: **Materiale informativo eventi e manifestazioni Comune Roseto d.A.**
 - Codice Scheda: AD5
 - LOT-0001 – CIG **B486ADB103**

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa a carico del bilancio corrente esercizio finanziario in corrispondenza dei servizi affidati;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a. il fine che con i contratti s'intende perseguire è la realizzazione di una campagna di informazione on line ed off line per la promozione turistica della città;
- b. l'oggetto dei contratti è l'affidamento del servizio di comunicazione /promozione, per la stagione autunno/inverno 2024/2025;
- c. il valore degli affidamenti è stato determinato in esito ad indagini di mercato e si è proceduto a frazionare l'affidamento di servizi analoghi per diversificare la comunicazione e assicurare una pluralità di canali informativi secondo le indicazioni del progetto di comunicazione;
- d. la forma del contratto è lo scambio di lettera commerciale ;
- e. le clausole ritenute essenziali circa i tempi e i modi della comunicazione da assicurare sono quelli risultanti dalle offerte acquisite;
- f. ai fini della tracciabilità della procedura sono stati acquisiti i conti dedicati sui quali avverranno i pagamenti a prestazioni eseguite (allegato al gestionale Halley);
- g. la modalità di scelta del contraente è avvenuta attraverso l'acquisizione a mezzo pec delle offerte;
- h. La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica)) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che sono stati acquisiti i seguenti DURC INAIL/INPS da cui risulta la regolarità contributiva delle ditte:

- Media Evoluzione srl – scadenza 05.03.2025;
- Tipografia Dalì – scadenza 29.03.2025

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso: con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

Vista

- deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 "Analisi dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici;
- l'allegato 8 "Valutazione del rischio per processo" ove il presente processo viene pesato a rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - sottoscrizione patti di integrità;
 - applicazione clausola pantouflage;
 - o le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 Misure di rotazione	Esplícita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplícita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe piu' ricorrere all'affidamento diretto.

Dato atto:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi;
- che riguardo le misure specifiche si dà atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'articolo 4, comma 6 D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare e ad ogni buon conto non risultano affidati servizi agli attuali contraenti
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	I Valori degli affidamenti è stato stimato su base del fabbisogno occasionale, trattandosi di bisogno non ricorrente e quindi a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore delle forniture e dei servizi è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

Visti

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16/11/2022 e successiva aggiornamento del 30.07.2023;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;
2. Di affidare i servizi di comunicazione promozionale della città nei termini indicati ai seguenti Operatori economici:
 - **MEDIA EVOLUZIONE srl**, con sede a Montorio al Vomano (TE), via Europa n. 13, p.i. [REDACTED] per n.6 speciali redazionali della durata di 15 minuti sul canale Rete8 nel corso della trasmissione "Di pomeriggio", al costo complessivo di € 4.200,00 oltre iva;
 - **TIPOGRAFIA DALI'**, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza G. verdi n. 1, p.i. [REDACTED] per la stampa di vario materiale informativo al costo complessivo di € 881,00;
3. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni autocertificate in capo agli affidatari nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. Di dare atto che gli affidamenti di che trattasi sono in parte a corpo e in parte a misura e previa asseverazione della puntuale esecuzione della prestazione richiesta si darà seguito al pagamento del prezzo dovuto;
5. Di precisare:
 - che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dagli aggiudicatari si procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore dell'affidamento;
 - che come da certificazione agli atti gli affidatario hanno dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020 , a pena di decadenza dagli affidamenti e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
 - che gli affidatari hanno sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;

7. Di impegnare, quindi, per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate a favore dei Beneficiari delle procedure sopra descritte al cap. capitolo 2333 "SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999" (cfr. D.G. 392/2024);
8. Di stabilire il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP nelle modalità previste a cui si rimanda;
9. Di stabilire che la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante scambio di lettera commerciale;
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
11. Di precisare che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
14. Di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa agli OO.EE. /Aggiudicatari quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all'. art 191 del TUEL. e ai fini dell'accettazione di tutte le disposizioni in atto contenute;
15. Di dare atto che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti-Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013 con le nuove modalità di pubblicazione del LINK alle piattaforme nazionali;
16. Di rendere noto che il responsabile procedimento è Rosella Iezzi;
17. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Firmato digitalmente